

OGÓLNE WARUNKI UMÓW ZLECENIA USŁUG EDUKACYJNYCH

1. Ogólne Warunki Umów Zlecenia Usług Edukacyjnych (dalej: „OWU”) obowiązują dla wszelkich umów zlecenia usług edukacyjnych (dalej: „umowa zlecenia”) zawieranych pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą.
2. Zleceniobiorcą jest Adriana Niedbała, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Papuga, NIP 783-154-52-43, Poznań, kod 61-526, ul. 28 Czerwca 1956 r. 124/16, e-mail: kontakt@papuga.edu.pl (dalej „Papuga”).
3. Zleceniodawcą jest opiekun prawny (dalej: „Opiekun”) małoletniego (dalej: „Dziecko”), posiadający zdolność do zawierania umów zlecenia usług edukacyjnych na jego rzecz.
4. Przedmiotem umowy zlecenia są zajęcia z języka obcego (dalej: „Zajęcia”) prowadzone według autorskiej metody.
5. Umowa zlecenia zostaje zawarta z chwilą kliknięcia w link rejestracyjny przesłany w wiadomości e-mail, potwierdzającej przypisanie Dziecka do grupy w panelu administracyjnym w serwisie papuga.edu.pl (dalej: „Panel administracyjny”). Kliknięcie w link rejestracyjny jest poczytywane jako wyrażenie zgody na podane w ww. wiadomości e-mail: wysokość opłat za Zajęcia, terminy Zajęć oraz przerwy w świadczeniu Zajęć.
6. Opiekun ma prawo do wypowiedzenia zawartej w ten sposób umowy do 10 września 2018 r. bez żadnych konsekwencji i kosztów.
7. W toku rejestracji Opiekun jest obowiązany do podania prawidłowych danych swoich i Dziecka, pozwalających na realizację umowy zlecenia. W przypadku zmiany danych, Opiekun jest zobowiązany do ich zaktualizowania w ciągu 14 dni od nastąpienia zmiany.
8. Zajęcia są prowadzone w każdym roku szkolnym, który trwa przez kolejnych 10 miesięcy, od września do czerwca. Informacja o dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także przerwach w świadczeniu Zajęć umieszczana jest w Panelu administracyjnym.
9. W placówkach szkoły przy ul. Łużyckiej 22, ul. Strzeszyńskiej 224, na os. Lecha 43, na os. Sobieskiego 52 i na os. Chrobrego 110 w Poznaniu, przy ul. Polnej 10 w Murowanej Goślinie oraz w szkole podstawowej przy ul. Mieczewskiej 36 w Kamionkach zajęcia są prowadzone indywidualnie (jeden nauczyciel przypada na jednego Dziecko) albo grupowo (jeden nauczyciel przypada na nie więcej niż sześcioro Dzieci). Zajęcia trwają 45 minut dla Dzieci w wieku 2-4 lat i 60 minut dla Dzieci starszych.
10. Wysokość Opłaty za udział Dziecka wskazana będzie w wiadomości e-mail, wskazanej w punkcie 5, w której znajduje się link rejestracyjny.
11. [Niniejszy punkt nie dotyczy zajęć w SP 51]
Pod warunkiem terminowego uiszczenia Opłat przysługują następujące rabaty:
 - a) 5%, jeżeli Dziecko uczestniczyło w zajęciach Papugi w poprzednim roku szkolnym, w stosunku do rozpoczynającego się roku szkolnego,
 - b) 10% na Zajęcia w drugim języku obcym, na które zapisane jest Dziecko w Papudze,
 - c) 15%, jeżeli Dziecko jest bratem lub siostrą innego Dziecka, dla którego Papuga prowadzi zajęcia w okresie, za który uiszczana jest opłata.Rabat opisany w podpunkcie a) może się sumować z rabatem opisany w podpunkcie b).
12. Opłata jest należna choćby Dziecko nie uczestniczyło w Zajęciach lub spóźniło się.
13. W przypadku powiadomienia przez Opiekuna o planowanej nieobecności Dziecka podczas zajęć indywidualnych do godziny 19:00 dnia poprzedzającego dzień zajęć, Opiekun może umówić Dziecko na odrobienie zajęć w innym terminie. W przypadku niezgłoszonej nieobecności Dziecka na zajęciach indywidualnych, Dziecku przysługuje prawo uczestnictwa w zajęciach grupowych prowadzonych w grupie podobnej wiekowo (jeśli taka istnieje) w innym uzgodnionym terminie, przy czym Opiekunowi nie przysługuje zwrot opłaty wynikający z różnicy w cenie opłat zajęć indywidualnych i grupowych. Z praw,

o których mowa w zdaniach poprzednich, Dziecko może skorzystać dwukrotnie w trakcie jednego semestru.

14. Dziecko ma możliwość odrobienia Zajęć grupowych, w których nie uczestniczyło, do końca miesiąca następującego od jego nieobecności w Zajęciach.
15. Jeżeli brak uczestnictwa Dziecka w Zajęciach miał miejsce z przyczyn leżących po stronie Papugi, Dziecku przysługuje prawo uczestnictwa w zajęciach w innym uzgodnionym terminie bez konieczności ponoszenia dodatkowej opłaty.
16. Opłatę należy uiszczyć przed przystąpieniem do pierwszych zajęć w danym okresie rozliczeniowym z góry gotówką lub na rachunek bankowy Papugi wysłany w wiadomości e-mail, o której mowa w punkcie 5. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Dziecka oraz okres płatności, za który Opłata jest uiszczana.
17. Jeżeli Opłata nie została uiszczona lub nie przedstawiono dowodu wpłaty, Papuga zastrzega sobie prawo do:
 - a) odmowy świadczenia usług na rzecz Dziecka;
 - b) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z chwilą doręczenia stosownego oświadczenia w formie elektronicznej, przy czym obowiązek zapłaty za miesiąc Zajęć, w którym doręczono oświadczenie nie dezaktualizuje się.
18. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy zlecenia z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
19. Opiekun ponosi odpowiedzialność za rzeczy swoje i swojego Dziecka pozostawione na terenie szkoły, w której odbywają się Zajęcia.
20. Papuga nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Dziecka, o którym Papuga nie została poinformowana. Odpowiedzialność za skutki wszystkich znanych a nie ujawnionych chorób uczestnika przejmuje Opiekun.
21. Opiekun wyraża zgodę na korzystanie przez Papugę z anonimowego wizerunku Dziecka (zdjęcia, nagrania podczas zajęć) na nośnikach marketingowych Papugi.
22. Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Dziecka i swoich przez zleceniobiorcę w celu zapisu i prowadzenia Zajęć. Pełny tekst polityki prywatności znajduje się na stronie <https://www.papuga.edu.pl/polityka-prywatnosci>.
23. Z chwilą zawarcia umowy zlecenia Opiekun uzyskuje dostęp do Panelu administracyjnego Papugi znajdującego się pod adresem panel.papuga.edu.pl. Za pośrednictwem Panelu administracyjnego Papuga będzie przekazywać Opiekunowi informacje o obecnościach Dziecka na Zajęciach oraz o saldzie opłat.
24. Wszelkie wiążące oświadczenia woli, w tym dotyczące wypowiedzenia oraz zmian OWU, składane są w formie elektronicznej w stosunku do Papugi na adres e-mail: kontakt@papuga.edu.pl, a w stosunku do Opiekuna na adres e-mail podany przy rejestracji. Oświadczenia będą wysyłane z opcją potwierdzenia przeczytania wiadomości. Domniemywa się, że oświadczenie złożone drogą elektroniczną dotarło do odbiorcy z chwilą potwierdzenia przeczytania wiadomości, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od wysłania wiadomości.
25. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy zlecenia strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji. W sytuacji nie uzyskania porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Poznania.
26. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.